PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Septiembre 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4730959
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
SENA EMPRENDE RURAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4730959 del año 2023

MÓNICA FERNANDA NIÑO HUERTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.002.631.083 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($41.526.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.519.167), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE. ($4.223.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este periodo se elaboro programación de visitas para el mes de septiembre de 2023.	Anexo 1. programación Septiembre Dinamizadores.
2	Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios para	Para este periodo se realizo gestión de recursos en los municipios de , Gameza, Sotaquira, Otanche.	Anexo 2. Cartas de gestión de recursos

	los proyectos comunitarios formulados.		
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No Se desarrollo para el periodo de cobro	Esta actividad no se requirió para este periodo.
4	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	En este periodo se realizo visita a los proyectos asignados, en donde se desarrollo seguimiento a plan de acción a los diferentes proyectos, se realizo avance de perfiles de proyectos, se conformo asociaciones y se apoyo a los	Anexo 3. Actas, estatutos.

		diferentes municipios.	
5	Presentar oportunamente informes al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor de contrato y a la coordinación nacional, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo los proyectos comunitarios acompañados.	Se elaboro y realizo entrega de agenda de viajes al coordinador por medio de correo electrónico.	Anexo 4. Agenda de viaje del mes de septiembre de 2023
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Se realizo cargue de carpetas terminadas al DRIVE compartido por el dinamizador de centro.	Anexo 5. Pantallazo de carpetas.
7	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, dinamizador rural de centro,	Se realizo acompañamiento el día 01 de septiembre a reunión organizada por	Anexo 6.Lista de asistencia.

	dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique o la coordinación nacional así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	la Coordinadora académica.	
8	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.	No Se desarrollo para el periodo de cobro.	Esta actividad no fue requerida para este mes como objeto de pago
9	Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el portafolio de evidencias para cada proyecto comunitario acompañado de acuerdo con las evidencias establecidas	Se realizo diligenciamiento a matriz avance de proyectos solicitado por el dinamizador de centro.	Anexo 7.Avance de proyectos Campesena

	en los lineamientos establecidos por la coordinación nacional.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	101323	Samaca, Caldas, Saboya, Otanche	14 de agosto de 2023	18 de agosto de 2023
2.	113423	Coper,Muzo, Pauna, Sativasur	22 de agosto de 2023	25 de agosto de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7890449044** de la planilla del Operador SOI correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en MÓNICA FERNANDA NIÑO HUERTAS en ONEDRIVE

Cordialmente,



Firma

Mónica Fernanda Niño Huertas

Contratista

C.C. No. 1.002.631.083

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4730959

Coordinador Académico